

入札書封筒の記載方法等

【内封筒記載例】※長3

すべて代表者名・代表者印をお願いします。

The diagram shows an internal envelope with the following layout:

- Top right: 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- Top left (boxed): 入札書在中
- Below the box: 宇部市水道事業管理者
水道局長 秋田 浩二 様
修繕名 ○ ○ ○ ○
- Bottom right: 住 所 ○ ○ ○ ○
会 社 名 ○ ○ ○ ○
代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印
- Bottom center: 代表者印(使用印鑑届の印)
- Bottom left and right corners: 印 (circled)

On the right side, there are two labels with arrows pointing to the envelope:

- 開札日 (Opening date) - points to the top right corner.
- 社印(角印)の2つを押印(使用印鑑届の印) (Press two corner stamps (use the stamp from the stamp receipt)) - points to the bottom left and right corners.

【外封筒記載例】※角2

The diagram shows an external envelope with the following layout:

- Top left: 〒755-0022
山口県宇部市神原町一丁目8番3号
宇部市水道局財務課管財係 行
- Bottom left (boxed): 入札書在中
- Bottom right: 住 所 ○ ○ ○ ○
会 社 名 ○ ○ ○ ○

※ 上記の内容が記載されていれば封筒の裏表は問いません。

※ 封筒にあらかじめ住所・会社名が印刷されている場合はそれに関してのみ別途記入は必要ありません。