

# 経 歴 書

(管理 (照査) 技術者)

1 氏 名 \_\_\_\_\_

2 生 年 月 日 \_\_\_\_\_

3 現 住 所 \_\_\_\_\_

4 保 有 資 格 \_\_\_\_\_

## ※ 資格保有者の場合

・資格の名称： \_\_\_\_\_

・専門部門、科目等： \_\_\_\_\_

・合格年： \_\_\_\_\_

・登録番号： \_\_\_\_\_

(注意) 業務に必要な資格を記載し、資格証明書等の写し (証明書、登録書など) を添付すること。

## ※ 実務経験者の場合 (同種又は類似業務の実績)

・発注者： \_\_\_\_\_

・業務名： \_\_\_\_\_

・契約日： \_\_\_\_\_

・委託料の額： \_\_\_\_\_

(注意) テクリスの写し又は実務経験を証明する資料を添付すること。  
委託料の額とは、テクリスの請負金額のことをいう。(以下同様)

## ※ 用地調査等業務の実務経験者の場合 (経験年数の実績)

用地調査等の主たる補償業務に関し7年以上の実務経験を有する者

補償業務全般に関し20年以上の実務経験を有する者

(注意) 経験年数の実績については、上記のうち該当する項目にチェックすること。  
経験年数については、別紙実務経験年数総括表により確認する。

5 手持ち業務（管理技術者の場合に記入）

	発注者名	業務名	委託料の額 (単位：万円)	履行期間	「管理技術者」 or 「担当技術者」
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

※ 災害復旧及び災害関連工事に係る業務については、手持ち業務の対象外とする。

(注意) 手持ち業務は、当該業務の履行期間と重複する業務について記入すること。  
発注者とは、国や地方公共団体、独立行政法人・特殊法人等のことをいう。  
委託料の額は、1万円未満の額を切り捨てた額を記入すること。

6 雇用関係

受注者との間に直接的な雇用関係を証明する資料

- 健康保険被保険者証
- その他 ( )

(注意) 直接的な雇用関係を証明する資料の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

受 注 者

担 当 者

連 絡 先